



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Орехово- Борисово Южное»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции (далее «Комиссия») ГБУ «Жилищник района Орехово-Борисово Южное» (далее - «Учреждение»).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением и действует на постоянной основе.

1.3. Целью создания Комиссии является формирование и реализация политики в областях противодействия коррупции в Учреждении.

2. Задача комиссии

2.1 Координация деятельности Учреждения по вопросам реализации единой политики по противодействию коррупции.

2.2. Формирование и исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении.

2.3. Проведение служебных проверок по фактам, указывающим на возможное наличие коррупции в деятельности работников Учреждения.

2.4. Проведение профилактической работы с работниками Учреждения,

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.2. В состав Комиссии входят:

Председатель комиссии:	Первый заместитель директора
Члены Комиссии:	Заместитель директора по общим вопросам
	Заместитель директора по экономике и финансам
	Заместитель директора по капитальному ремонту
	Заместитель директора по эксплуатации
	Заместитель директора по содержанию, благоустройству, главный садовник
	Начальник юридического отдела
	Начальник отдела персонала и охраны труда
Секретарь Комиссии:	Начальник общего отдела

Все члены Комиссии обладают равными правами.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.4. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет по согласованию один из членов Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

4.1.1. Комиссия имеет право запрашивать необходимые материалы и сведения в структурных подразделениях Учреждения.

4.1.2. При необходимости к работе в составе Комиссии с правом совещательного голоса привлекать представителей иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

4.4. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.6. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.7. Для реализации решений Комиссии могут издаваться приказы и даваться поручения всем работникам Учреждения.

4.8. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы руководителю Учреждения для принятия дальнейших решений.

5. На секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций.

5.1. Подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений.

5.2. Организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве, при необходимости для участия в рассмотрении вопросов на заседании Комиссии касающихся повестки дня.

5.3. Извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, осуществляется в письменной форме, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания.

5.4. На период временного отсутствия секретаря обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

6. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение о Комиссии вводится в действие с даты подписания приказа руководителем Учреждения.

7.2. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению вносятся приказом руководителя Учреждения.